

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто»



А. В. Рязанцев

01 сентября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по оформлению и выдаче документов об обучении**

Челябинск, 2021 год

Данное положение устанавливает порядок выдачи документов об обучении, о квалификации и их образец.

## **1. Порядок выдачи документов об обучении**

1.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Учреждения, выдается по их требованию справка об обучении или о периоде обучения, по образцу (Приложение № 3). Выданные справки регистрируются в журнале выдачи (Приложение № 4).

1.3. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

1.4. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **2. Требования к бланкам документов**

2.1. Бланки документов о дополнительном профессиональном образовании (удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке) не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

2.2. Удостоверение о повышении квалификации (далее удостоверение) выполняется на плотной бумаге (формат А4) в виде складывающихся половин с обложкой (приложение № 1).

2.3. Диплом о профессиональной переподготовке (далее диплом) состоит из основной части (выполняется на плотной бумаге (форма А4) в виде складывающихся половин с обложкой (Приложение № 2)

2.4. Дубликат документа выдаётся лицам, утратившим документы, на основании личного заявления.

### **3. Регистрация и хранение бланков**

3.1. Для регистрации выдаваемых документов об образовании ведутся реестры и ведомости регистрации выдачи удостоверений и реестры и ведомости регистрации выдачи дипломов.

3.2. Удостоверения о повышении квалификации, дипломы выдаются по отдельным ведомостям установленной формы (Образец приложение № 5, 6).

3.3. Реестр выданных документов ведутся в электронном виде, при необходимости распечатываются, пронумеровываются, пронумеровываются и хранятся в Учреждении.

3.4. Испорченные при заполнении бланки удостоверений и дипломов подлежат уничтожению, для чего создается комиссия, в которую должны входить главный бухгалтер и руководство. Комиссия составляет акт, в котором прописью указывается количество уничтоженных бланков документов.

3.5. Бланки документов об образовании хранятся в Учреждении в недоступном для посторонних лиц месте.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАУЧНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ И УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
«СЕРТО»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
о повышении квалификации**

000151

Регистрационный номер 1234

Настоящее удостоверение подтверждает то, что

**Иванов Николай Петрович**

с 07 сентября 2020 года по 23 сентября 2020 года

прошел повышение квалификации  
в Частном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Научно-консультационный и учебный центр «Серто»

по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации «Проверка и калибровка средств  
геометрических измерений»

в объеме 108 (сто восемь) часов



Директор

А. В. Ризанцев

Секретарь

А. А. Ризанцева

Город Челябинск

Дата выдачи 23 сентября 2020 г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАУЧНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ И УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
«СЕРТО»

**ДИПЛОМ**  
**о профессиональной переподготовке**

000012

*Диплом дает право на ведение  
нового вида профессиональной деятельности  
с присвоением квалификации*

Регистрационный номер 4321

Настоящий диплом подтверждает то, что

**Петрова Екатерина Николаевна**

с 03 февраля 2020 года по 31 марта 2020 года

прошла профессиональную переподготовку  
в Частном образовательном учреждении дополнительного  
профессионального образования «Научно-консультационный и  
учебный центр «Серто» по программе «Специалист по метрологии»  
в объеме 270 (двести семьдесят) часов

Решением итоговой аттестационной комиссии  
от 31 марта 2020 года № 184 диплом подтверждает  
присвоение квалификации **специалист по метрологии**  
и дает право на ведение профессиональной деятельности  
в области метрологии



Директор  А. В. Ризанцева

Секретарь  А. А. Ризанцева

Город Челябинск

Дата выдачи 31 марта 2020 г.

Справка об обучении или периоде обучения по программам дополнительного профессионального образования ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто»

СПРАВКА  
об обучении по программам дополнительного профессионального образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (ась) / обучается  
(ненужное зачеркнуть) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
по программе \_\_\_\_\_.

Сведения об обучении:

№ п/п	Наименование учебных предметов (модулей)	Кол-во часов	Результат обучения

Директор ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто»

А. В. Рязанцев

Форма  
Книги регистрации выдачи справок

№	Регистрационный номер справки	Наименование образовательной программы ДПО	Год поступления	ФИО обучающегося	Подпись лица получающего справку	Подпись лица выдавшего справку

**ВЕДОМОСТЬ**  
выдачи удостоверений о повышении квалификации

Группа: № \_\_\_\_\_  
 Программа: \_\_\_\_\_  
 Объем обучения: \_\_\_\_\_ часов.  
 Срок обучения: \_\_\_\_\_  
 Место обучения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Номер бланка	Регистрационный номер	Подпись в получении
1	2	3	4	5

Всего: \_\_\_\_\_ человек(а).

Директор ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто»

А. В. Рязанцев

**ВЕДОМОСТЬ**  
выдачи дипломов о профессиональной переподготовке

Группа: № \_\_\_\_\_  
 Программа: \_\_\_\_\_  
 Объем обучения: \_\_\_\_\_ часов.  
 Срок обучения: \_\_\_\_\_  
 Место обучения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Номер бланка	Регистрационный номер	Подпись в получении
1	2	3	4	5
1.				

Всего: \_\_\_\_\_ человек(а).

Директор ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто»

А. В. Рязанцев